一般社団法人広島県医師会会長 様

一般社団法人広島県病院協会会長 様

広島県健康福祉局ワクチン政策担当課長

(〒730-8511 広島市中区基町 10-52)

令和4年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金(医療分)のうち, 「時間外・休日のワクチン接種会場への医療従事者派遣事業」及び「新型コロ ナウイルスワクチン接種体制支援事業(個別接種促進のための支援事業第7期 間)」の申請方法等について(周知依頼)

令和4年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金(医療分)のうち,「時間外・休日のワ クチン接種会場への医療従事者派遣事業第3期間」及び,「新型コロナウイルスワクチン接種体制支 援事業(個別接種促進のための支援事業第7期間)」の申請様式等について県ホームページに掲載し ましたので,御確認ください。

個別接種促進のための支援事業(第7期間)については,<u>今回の申請からwebでの提出も受け付</u> けることとし,webでの提出によりがたい場合には,これまでどおり郵送での提出も受け付けます。

ついては, 貴会会員へ周知をお願いします。各市町予防接種担当課には, 県から別途通知してい ます。

●県ホームページ掲載箇所

https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/59/corona-vaccine-koufukin.html

(広島県HP >組織でさがす >健康福祉局 >薬務課 >新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金 (医療分)の活用によるワクチン接種促進支援について)

●個別接種促進のための支援事業第7期間の web 申請フォーム

https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=10425

ľ	1	摂更	
L	1	必女	

事業名	提出方法	申請期間
時間外・休日のワクチン接種会場への医療	郵送	令和4年8月8日(月)~
従事者派遣事業【第3期間】		令和4年8月31日(水)
個別接種促進のための支援事業	<u>₩eb 提出</u> 又は 郵送	令和4年8月8日(月)~
【第7期間】		令和4年8月31日(水)

電子申請方法

1.連絡先メールアドレスの登録

※Microsoft Edgeからアクセスすることを推奨しています。

① 申請URLをクリックし、電子申請システムを開く。

申請URL ⇒ https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=10425

②「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックする。

手続き申込		
利用者ログイン		
手続き名	(仮)個別接種促進のための支援事業第7期申請フォーム	
受付時期	2022年7月12日16時00分~	
	利用者登録せずに申し込む方はこちら>	<u>利用者登録される方はこちら</u>

1.連絡先メールアドレスの登録

③「申請様式1~3」をダウンロードし,作成する。⇒パソコンのデスクトップ等に保存する。 ※HP等ですでに様式を入手し作成された方は,そちらを使用されても結構です。

申請様式1~3	<u>第7期分申請書様式1~3(6月7月分).xlsx</u>		
申請マニュアル	<u>医療機関向け申請マニュアル.pdf</u>		
<利用規約>			
★★★★★ 利用者登録をされ	1る方へ ★★★★★★★★★★★★★★★★★★	-	
登録されたID及び利用者情報	ほにつきましては,広島県及び県内全市町で共通管理されます。		
**********	*****		
広島県・市町共同利用型電子印	広島県・市町共同利用型電子申請システム利用者規約		
1 目的 この規約は,利用者が広島県・市町共同利用型電子申請システム(以下「システム」という。)を利用して広島県及び県内市町(以下「県内 自治体」という。)に申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。			
2 利用者規約の同意 ▼			
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。			
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。 ④「同意する」をクリックする。			
<			

1.連絡先メールアドレスの登録

⑤ 連絡先のメールアドレスを登録する。確認用も入力し、完了ボタンをクリックする。

連絡先メールアドレスを入力してください。必須
連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須
<

- ⑥ ⑤で登録したメールアドレスに pref-hiroshima@saas-kantan.com から「連絡先アドレス確認メール」 が届く。
- ※確認メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに届いているか、登録アドレスに誤りがある可能性 があります。

2.申請フォームへ必要事項を入力

⑦ ⑥で届いたメールに記載されているURLから、申込画面を開く。 (メールが届いてから24時間以内にアクセスしてください。)

このメールは広島県・市町共同利用型電子申請システムが発行しております。

手続き名:

(仮) 個別接種促進のための支援事業第7期申請フォーム

の申込画面へのURLをお届けします。

♦バソコン、スマートフォンはこちらから

URLが表示されますので、クリックし、アクセスしてください。

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

【問い合わせ先】

広島県ワクチン政策担当

電話:082-211-1250

FAX:なし

メール:<u>vaccine-teisyut@pref.hiroshima.jp</u>

※このメールは自動配信メールです。 ※返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

2.申請フォームへ必要事項を入力

⑧ 必要事項を入力してください。

【留意事項】③で作成した申請様式1~3と金額等が同じになるように入力してください。

申請日を入力してください。 必須
医療機関基本情報
医療機関名を入力してください。 必須
医療機関名を正式名称で回答してください (記載例)医療法人社団●●会●●クリニック
代表者の職及び氏名を入力してください。 必須
代表者様の職名及び氏名を御記入ください。 (記載例)理事長 県庁太郎
電話番号を入力してください。 必須
御担当者様の連絡先を入力してください。申請内容の確認や修正などが必要な場合,こちらから連絡させていただくことがござ います。

2.申請フォームへ必要事項を入力

⑨ 必要事項をすべて入力した後、「確認へ進む」をクリックする。

通帳の写しの添付の有無を選択してください。 必須		
今回,初めて「個別接種促進のための支援事業」に係る補助金を申請される場合,及び,これまで御提出いただいていた振込先 口座から変更がある場合のみ「〇」にチェックしてください。これまで御提出いただいていた振込先口座から変更がない場合 は,「×」にチェックしてください。		
$\bigcirc \circ$		
\mathbf{O} ×		
選択解除		
その他提出が必要な資料の有無		
「個別接種促進のための支援事業」の対象となる職域接種を実施し,実績報告書に計上する場合は,共同実施した事務局に実施 したことの証明書の提出を求めてください。証明書を提出する場合のみ,〇にチェックし,郵送で御提出ください。		
確認へ進む >		

2.申請フォームへ必要事項を入力

⑩ 申請内容に誤りがないか確認し、「申込む」をクリックする。⇒申請完了

医療機関種別	病院		
該当する申請項目に	こチェックを入れ,項目ごとの申請金額を入力してください。		
1日50回以上接種の要件に 該当しますか?	0		
1日50回以上接種の申請金 額	100000円		
医師への追加交付申請額			
看護師への追加交付申請額			
合計申請金額	合計申請金額100000円		
添付			
申請書添付	第7期分申請書様式1~3(6月7月分).xlsx		
委任状提出の有無			
通帳の写しの添付の有無	×		
<	入力へ戻る 申込む >		

2.申請フォームへ必要事項を入力

① ⑤で登録したメールアドレスに申請完了通知が届くので,整理番号とパスワードを控えておく。

※メールに記載されているURLから、申請内容の確認が可能です。



12 県で申請内容を確認します。修正の必要がなければ、後日、受付完了のメールが届く。

3.交付決定通知兼額の確定通知書のダウンロード

① 後日,⑤で登録したメールアドレスに,交付決定通知兼額の確定通知書発行のお知らせメールが届く。 メールに記載されているURLから,交付決定通知兼額の確定通知書のダウンロードが可能。

このメールは広島県・市町共同利用型電子申請システムが発行しております。

手続き名:

(仮) 個別接種促進のための支援事業第7期申請フォーム

整理番号:028045690100

新型コロナウイルスワクチンの接種促進について,多大な御尽力を賜り,厚く御礼申し上げます。

先日申請していただいた,「個別接種促進のための支援事業第7期間」について, 交付決定兼額の確定通知書を電子申請システム上にアップロードしましたので, 「申請内容照会URL」から御確認いただき,適宜,ダウンロードしてください。

なお、支払日については、令和4年♥月●日(●)を予定しています。

★「交付決定兼額の確定通知書」のダウンロードはこちらから 申請内容照会URL↓ <u>https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/inguiry/inguiry_initDisplay.action</u>

御不明点等ございましたら,お問い合わせください。

4.よくある質問

質問	回答
Q1. 申請フォームのURLにアクセスできません。	A1. Internet Explorerでアクセスすると正常に作動しない可能性が あります。Microsoft Edgeからアクセスしているか御確認ください。
Q2. メールアドレスを登録した後,「連絡先ア ドレス確認メール」が届きません。	A2. 迷惑メールとして保存されていることがあります。迷惑メールの フォルダに届いていないか御確認ください。 また,登録したメールアドレスに誤りがある場合,メールが届きません。再度メールアドレスの登録を行ってください。
Q3.「連絡先アドレス確認メール」に記載され ているURLにアクセスできません。	A3. メールが届いてから24時間以内にアクセスする必要があります。 24時間以上経過している場合は,再度,メールアドレスの登録から 行ってください。
Q4. 申請後,「申請完了通知メール」が届きま せん。	A2. 迷惑メールとして保存されていることがあります。迷惑メールの フォルダに届いていないか御確認ください。
Q5. 申請内容を確認したい(修正したい)場合 はどうすればよいですか。	A5. 申請内容照会URLICアクセスし,申請完了通知メールに記載さ れている整理番号とパスワードを入力することで,申請内容の確認 や修正が可能です。 申請内容照会URL ⇒ https://s-kantan.jp/pref-hiroshima- u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

4.よくある質問

質問	回答
Q6. 受付完了通知が届きません。	A6. 申請内容の確認に時間を要しております。1ヶ月経過しても通知 が届かない場合は、御連絡ください。(連絡先:082-211-1250) なお、迷惑メールとして受信されていることがありますので、迷惑 メールのフォルダに届いていないか御確認ください。
Q7. 交付決定通知兼額の確定通知書が届き ません。	A7. 申請内容の確認に時間を要しております。2ヶ月経過しても、交 付決定通知兼額の確定通知書発行のお知らせメールが届かない場 合は、御連絡ください。(連絡先:082-211-1250) なお、迷惑メールとして受信されていることがありますので、迷惑 メールのフォルダに届いていないか御確認ください。

※その他,システム操作に関するQ&Aを公開しておりますので,御不明な点がある場合は,以下のURL から御確認ください。

電子申請システム操作に関するQ&A ⇒ https://s-kantan.jp/help/PREFHS/faq4-2.htm